

Số: 308 /KH-SNN

Hưng Yên, ngày 26 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ công tác của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Hưng Yên
Tháng 9 năm 2024

Thực hiện Quy định số 1071-QĐ/TU ngày 05/4/2024 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên; Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2024 của Sở, cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
I	Các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch đã đề ra (từ nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch công tác năm)					
1	Tham các gia cuộc họp do Bộ Nông nghiệp và PTNT, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị khác tổ chức	Cuộc họp	Theo yêu cầu của Văn bản	Tháng 9		Ban Giám đốc
2	Trực tiếp công dân, tiếp nhận xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo tại Phòng Tiếp công dân của Sở	Sổ ghi chép	Theo Lịch tiếp công dân của Sở	Tháng 9	Thanh Tra Sở Văn phòng Sở (p/h)	GD. Đỗ Minh Tuấn
3	Phân giao các văn bản đến	Văn bản	Hàng ngày	Tháng 9	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc
4	Phê duyệt các văn bản đi	Văn bản	Hàng ngày	Tháng 9	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc
5	Kiểm tra tiến độ sản xuất nông nghiệp tại các địa phương trên địa bàn tỉnh	Số cuộc kiểm tra	Hàng tuần	Tháng 9	Phòng Trồng trọt	- GD. Đỗ Minh Tuấn - PGD. Nguyễn Văn Tráng
6	Kiểm tra tiến độ xây dựng NTM mới, nâng cao, kiểu mẫu tại các địa phương	Số cuộc	Hàng tuần	Tháng 9	Văn phòng ĐPXDNTM	GD. Đỗ Minh Tuấn PGD. Lê Trung Cẩn
7	Kiểm tra công trình đê điều, công trình phòng, chống thiên tai các huyện, thành phố; Kiểm tra các công trình trọng điểm về công tác phòng, chống thiên tai...	Kiểm tra	Hàng tuần	Tháng 9	Chi cục QL Đê điều và PCLB	GD. Đỗ Minh Tuấn PGD. Nguyễn Văn Kinh

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
8	Tiếp nhận và giải quyết Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Sở	Kết quả giải quyết	Theo thời gian quy định	Tháng 9	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc
9	Thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh giao	Văn bản	Theo thời gian quy định	Tháng 9	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc
	Các công tác chuyên môn					
10	Tiếp tục thực hiện tốt các đề án, dự án, chương trình của ngành, làm tốt công tác chuyển giao tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất nông nghiệp	Văn bản, hồ sơ	Tháng 9	Tháng 9	Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc
11	Thực hiện theo dõi, tổng hợp, tham mưu công tác phòng, chống thiên tai	Văn bản	Tháng 9	Tháng 9	Chi cục Quản lý đê điều và PCLB	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
12	Trực phòng chống úng năm 2024	Lịch trực	Tháng 9	Tháng 9	Chi cục Thủy lợi	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
13	Chỉ đạo công tác dự tính dự báo, phòng trừ sinh vật gây hại trên cây trồng; chỉ đạo trực phòng trừ sinh vật gây hại lúa vụ Mùa năm 2024	Báo cáo, thông báo	Thứ 3, 4 hàng tuần, tháng 9	Thứ 3, 4 hàng tuần, tháng 9	Chi cục Bảo vệ thực vật	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
14	Dự án “Đẩy mạnh ứng dụng quản lý dịch hại tổng hợp (IPM) gắn với sản xuất nông sản hữu cơ trên một số cây trồng chủ lực tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2022- 2025” năm 2024	Thực hiện các nội dung theo kế hoạch	Tháng 02-12	Tháng 9	Chi cục Bảo vệ thực vật	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
15	Thực hiện Kế hoạch hoạt động hệ thống bẫy đèn để cảnh báo phòng trừ bệnh lùn sọc đen phương Nam năm 2024.	Theo dõi côn trùng vào đèn.	Tháng 9	Tháng 9	Chi cục Bảo vệ thực vật	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
16	Thực hiện Kế hoạch khảo sát, tập huấn, quản lý mã số vùng trồng trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2024	Thực hiện các nội dung theo kế hoạch	Tháng 9	Tháng 9	Chi cục Bảo vệ thực vật	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
17	Thực hiện Kế hoạch tập huấn chuyển giao kỹ thuật bảo vệ thực vật năm 2024.	Lớp tập huấn	Tháng 9	Tháng 9	Chi cục Bảo vệ thực vật	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
18	Tổng hợp, xây dựng báo cáo tình hình vi phạm Luật đê điều và tiến độ thực hiện các dự án theo quy định	Báo cáo	Tháng 9	Tháng 9	Chi cục Quản lý đê điều và PCLB	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
19	Cấp biên xe hộ đê, kiểm tra đê và được phép đi trên đê trong mùa mưa lũ	Biển xe	Tháng 9	Tháng 9	Chi cục Quản lý đê điều và PCLB	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Kinh

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
20	Thực hiện Báo cáo kinh tế - kỹ thuật duy tu bảo dưỡng đê điều năm 2024, tỉnh Hưng Yên	Công trình	Tháng 9	Trước 31/12/2024	Chi cục Quản lý đê điều và PCLB	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
21	Thực hiện Sửa chữa một số hạng mục thuộc trụ sở, kho vật tư phòng chống lụt bão của Hạt quản lý đê thành phố Hưng Yên và huyện Kim Động	Công trình	Tháng 9	Trước 31/12/2024	Chi cục Quản lý đê điều và PCLB	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
22	Thực hiện xử lý khẩn cấp sự cố sạt lở hạ lưu tuyến Kè Phú Mỹ, xã Đức Hợp, huyện Kim Động	Công trình	Tháng 9	Tháng 9	Chi cục Quản lý đê điều và PCLB	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
23	Báo cáo tháng 9 về hợp tác xã nông nghiệp	Báo cáo	Tháng 9	Tháng 9	Chi cục Phát triển nông thôn	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cẩn
24	Tiếp tục tiếp nhận, hướng dẫn hồ sơ đề nghị hỗ trợ cơ giới hóa nông nghiệp	Hồ sơ	Tháng 9	Tháng 9	Chi cục Phát triển nông thôn	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cẩn
25	Trình danh mục hỗ trợ thành lập mới hợp tác xã nông nghiệp	Tờ trình	Tháng 9	Tháng 9	Chi cục Phát triển nông thôn	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cẩn
26	Thực hiện 02 lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức cho cán bộ, thành viên HTX, THT nông nghiệp	Lớp tập huấn	Tháng 9	Tháng 9	Chi cục Phát triển nông thôn	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cẩn
27	Tiếp tục phối hợp, tổng hợp các văn bản theo yêu cầu của Sở Kế hoạch và Đầu tư thực hiện Kế hoạch lựa chọn nhà thầu thi XD công trình: đường giao thông vùng SX khu trang trại, gia trại tại xã Liên Khê; Làng nghề quyết cảnh Dũng Tiến, xã Đông Tảo; vùng sản xuất Vải trứng Hưng Yên được công nhận sản phẩm OCOP xã Đa Lộc	Báo cáo	Tháng 9	Tháng 9	Chi cục Phát triển nông thôn	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cẩn

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
28	Tiếp tục phối hợp kiểm tra thực tế các chủ thể đã được UBND tỉnh công nhận thứ hạng sao và đăng ký tham gia đánh giá xếp hạng sản phẩm OCOP năm 2024.	Đi cơ sở	Tháng 9	Tháng 9	Chi cục Phát triển nông thôn	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cẩn
29	Tổ chức hội nghị bàn giải pháp phát triển Chương trình OCOP trong xây dựng nông thôn mới tỉnh Hưng Yên	Hội nghị	Tháng 9	Tháng 9	Chi cục Phát triển nông thôn	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cẩn
30	Nghiệm thu 03 biển hiệu tuyên truyền ngành nghề, làng nghề tại làng nghề mộc Bùi Bồng, xã Dương Quang, thị xã Mỹ Hào, làng nghề đậu phụ An Vĩ, huyện Khoái Châu và làng nghề hoa, cây cảnh Liên Nghĩa, huyện Văn	Hồ sơ	Tháng 9	Tháng 9	Chi cục Phát triển nông thôn	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cẩn
31	Tiếp tục triển khai các đề án năm 2024: “Xây dựng và khuyến khích phát triển mô hình chuỗi sản xuất, tiêu thụ sản phẩm nông lâm thủy sản đảm bảo ATTP trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2020-2025”; "Duy trì và phát triển hệ thống thông tin điện tử hy.check.net.vn truy xuất nguồn gốc sản phẩm nông lâm sản và thủy sản đảm bảo an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2020-2025".	Văn bản, hồ sơ	Tháng 9	Tháng 9	Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
32	Tham gia chương trình hội chợ xúc tiến thương mại tại Big C Thăng Long – Hà Nội.	Hồ sơ	Tháng 9	Tháng 9	Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
33	Tiếp tục triển khai công tác che chắn, phát triển thị trường nông sản, lấy mẫu kiểm soát chất lượng vải phục vụ xuất khẩu; tổ chức hội nghị kết nối cung cầu, xúc tiến tiêu thụ sản phẩm.	Văn bản, hồ sơ	Tháng 9	Tháng 9	Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Tráng

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
34	Triển khai cung ứng, tiêm phòng vắc xin dịch tả lợn, tụ huyết trùng lợn, tụ huyết trùng trâu bò theo kế hoạch.	Các lớp tập huấn	Tháng 9	Tháng 9	Chi cục Thú y	GD. Đỗ Minh Tuấn
35	Tổng hợp, báo cáo tình hình dịch bệnh động vật tại các địa phương	Báo cáo	Trước 20 hàng tháng	Trước 20 hàng tháng	Chi cục Thú y	GD. Đỗ Minh Tuấn
36	Tổng hợp, báo cáo công tác quản lý, kiểm soát giết mổ động vật, kiểm tra vệ sinh thú y.	Báo cáo	Trước 20 hàng tháng	Trước 20 hàng tháng	Chi cục Thú y	GD. Đỗ Minh Tuấn
37	Tham mưu thẩm định cấp giấy phép hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi	Tờ trình	Tháng 9	Tháng 9	Chi cục Thủy lợi	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
38	Tham mưu tổ chức kỷ niệm ngày truyền thống ngành Thủy lợi Việt Nam	Hoạt động	Tháng 9	Tháng 9	Chi cục Thủy lợi	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
39	Cập nhật tình hình mực nước, lượng mưa	Số liệu	Tháng 9	Tháng 9	Chi cục Thủy lợi	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
40	Tham mưu văn bản về phòng chống mưa bão năm 2024	Văn bản	Tháng 9	Tháng 9	Chi cục Thủy lợi	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
41	Triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật lĩnh vực Lâm nghiệp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2024	Kiểm tra	Tháng 9	Tháng 9	Chi cục Kiểm lâm	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
42	Tham mưu, hoàn thiện hồ sơ huyện Phù Cừ đề nghị UBND tỉnh trình Trung ương thẩm định, xét, công nhận huyện Phù Cừ đạt chuẩn huyện nông thôn mới nâng cao năm 2023.	Hồ sơ	Tháng 9	Tháng 9	Văn phòng ĐPXDNTM	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cẩn
43	Tham mưu tổ chức Hội nghị bỏ phiếu, xét công nhận xã nông thôn mới nâng cao, xã nông thôn mới kiểu mẫu đợt 1 năm 2024.	Hội nghị	Tháng 9	Tháng 9	Văn phòng ĐPXDNTM	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cẩn
44	Tiếp tục xây dựng dự thảo Bộ tài liệu hỏi đáp nông thôn mới năm 2024; Bộ tài liệu xây dựng nông thôn mới và các văn bản hướng dẫn thi hành năm 2024.	Dự thảo	Tháng 9	Tháng 9	Văn phòng ĐPXDNTM	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cẩn

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
45	Tiếp tục hướng dẫn các địa phương chăm sóc, phòng trừ sâu bệnh từ nay đến cuối vụ	Kiểm tra	Từ nay đến tháng 10	Khi cây trồng thu hoạch xong	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
46	Kiểm tra đánh giá tình hình sinh trưởng phát triển, khả năng chống chịu sâu bệnh của các giống lúa vụ mùa thời kỳ lúa trổ	Kiểm tra	Tháng 9	Tháng 9	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
47	Chỉ đạo các địa phương triển khai kế hoạch sản xuất vụ Đông, đảm bảo kế hoạch tỉnh giao	Kiểm tra, hướng dẫn	Tháng 9, 10, 11	Tháng 12	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
48	Hướng dẫn các hộ dân thực hiện các biện pháp chăm sóc sau thu hoạch đối với các diện tích nhãn đã thu hoạch xong; Tiếp tục hướng dẫn các hộ dân bón thúc nuôi quả cho các loại cây có múi, cây ăn quả khác theo đúng quy trình kỹ thuật. Không phun thuốc BVTV, bón phân hóa học cho các diện tích sắp được thu hoạch.	Kiểm tra, hướng dẫn, tuyên truyền, hỗ trợ	Đến khi thu hoạch xong các loại quả	Đến khi thu hoạch xong các loại quả	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
49	Kiểm tra đánh giá năng suất, chất lượng các loại cây ăn quả trên địa bàn tỉnh phối hợp với các địa phương hướng dẫn các biện pháp kỹ thuật nâng cao hiệu quả sản xuất nhãn, sản xuất an toàn bền vững.	Kiểm tra, đánh giá	Năm 2024	Năm 2024	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
50	Kiểm tra, đánh giá các mô hình sản xuất trồng trọt vụ mùa, hè thu nhằm tuyên truyền các mô hình sản xuất mang lại hiệu quả kinh tế cao	Kiểm tra, đánh giá	Tháng 9,10	Tháng 10	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
51	Phối hợp kiểm tra, đánh giá, theo dõi các mô hình khảo nghiệm lúa nếp Thơm Hưng Yên vụ Hè Thu tại vùng Đông Nam Bộ	Văn bản	Năm 2024	Năm 2024	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
52	Tiếp tục thực hiện các nội dung Tổ chức chứng nhận VietGAP trên cây ăn quả chủ lực của tỉnh	Kiểm tra	Tháng 6,7,8,9,10 ...	Đến khi được cấp chứng nhận	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
53	Tiếp tục thực hiện các nội dung thuộc Đề án "Bảo tồn và phát triển vùng trồng nhãn, vải đặc sản tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030" năm 2024	Nhiệm vụ	Năm 2024	Năm 2024	Phòng Trồng trọt	PGĐ. Nguyễn Văn Tráng
54	Đôn đốc Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc rà soát, đối chiếu các nhiệm vụ chi năm 2024	Hồ sơ, chứng từ	Tháng 9	Tháng 9	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
55	Tham mưu thẩm định kế hoạch, dự toán, các nhiệm vụ chi Cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc năm 2024	Quyết định	Tháng 9	Tháng 9	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
56	Báo cáo tình hình thu, chi Quỹ Phòng chống thiên tai tháng 9/2024	Báo cáo	25/09/24	25/09/24	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
57	Thực hiện kiểm tra dự toán, hồ sơ chi thường xuyên, các Đề án, Dự án tháng 9 năm 2024	Hồ sơ, chứng từ	Tháng 9	Tháng 9	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
58	Chỉ đạo, đôn đốc các nhiệm vụ thuộc công tác quy hoạch, kế hoạch, thống kê ngành được phân công phụ trách	Văn bản	Tháng 9	Tháng 9	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
59	Chuyển lương, BHXH, BHYT, KPCĐ tháng 9 cho CBCC đúng kỳ hạn	Danh sách	15/09/24	15/09/24	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuấn

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
60	Báo cáo phí, lệ phí	Tờ khai	30/09/24	30/09/24	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
61	Tuyên truyền Đề án tái cơ cấu ngành nông nghiệp, kết quả thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU của Tỉnh ủy về chương trình thực hiện cơ cấu lại ngành nông nghiệp gắn với xây dựng NTM nâng cao, NTM kiểu mẫu tỉnh Hưng Yên	Hướng dẫn	30/09/24	30/09/24	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
62	Lập, đối chiếu sổ tiền gửi các tài khoản tại Kho bạc Nhà nước	Sổ sách, đối chiếu	10/09/24	10/09/24	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
63	Tổ chức Hội nghị XTMM kết nối cung cầu cho các nhà sản xuất, nhà phân phối sản phẩm gạo, tìm hiểu, ký kết hợp đồng tiêu thụ, tìm kiếm đầu ra; kết hợp đi thực tế để xúc tiến tiêu thụ, học hỏi kinh nghiệm,...tại một số địa phương, cơ sở trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh	Tổ chức đi thăm quan thực tế	Tháng 9	Tháng 9	Phòng Kế hoạch - Tài chính - TTNN	GĐ. Đỗ Minh Tuấn
64	Phối hợp triển khai, khảo sát xây dựng Đề án "Phát triển chăn nuôi tuân thủ Luật Chăn nuôi ; phát triển theo hướng chăn nuôi tập trung, kinh tế tuần hoàn, hướng hữu cơ và quy hoạch giết mổ gia súc Quyết định gia cầm tập trung giai đoạn 2023- 2030, định hướng đến năm 2040"	Văn bản	Tháng 9	Tháng 9	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cẩn

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
65	Xây dựng kế hoạch trình UBND tỉnh về việc thực hiện Đề án Phát triển công nghiệp giống sản xuất giống vật nuôi đến năm 2030, Đề án phát triển công nghiệp chuồng trại và xử lý chất thải chăn nuôi đến năm 2030, Đề án Phát triển công nghiệp chế biến thức ăn chăn nuôi đến năm 2030, Đề án phát triển công nghiệp giết mổ, chế biến và thị trường sản phẩm chăn nuôi đến 2030	Văn bản	Tháng 9	Tháng 9	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cẩn
66	Phối hợp với Cục Chăn nuôi triển khai dự án Johkasou (Sản xuất thử nghiệm sản phẩm vi sinh S-agent Johkasou từ chất thải sinh khối tại Việt Nam trong khuôn khổ Chương trình Khảo sát xác minh kinh doanh với khu vực tư nhân nhằm mục tiêu phát triển bền vững)	Văn bản	Tháng 9	Tháng 9	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cẩn
67	Kiểm tra điều kiện chăn nuôi trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2024	Văn bản, biên bản	Tháng 9/2024	tháng 9,10/2024	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cẩn
68	Phối hợp Viện Chăn nuôi thực hiện dự án Liên kết hoạt động sản xuất của nông hộ vào chuỗi thương mại cung ứng bò thịt tại Việt Nam	Văn bản	Tháng 9/2024	tháng 9/2024	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cẩn
69	Thực hiện kế hoạch giám định bình tuyển tháng 9 năm 2024	Công văn, Biên bản	Tháng 9/2024	tháng 9/2024	Phòng Chăn nuôi	PGĐ. Lê Trung Cẩn

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
70	Kiểm tra, hướng dẫn kỹ thuật cho các cá nhân tham gia triển khai Đề án phát triển thủy sản tỉnh HY năm 2024.	Kiểm tra	Tháng 9	Tháng 9	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cẩn
71	Thực hiện việc kiểm tra tra duy trì điều kiện sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản (trừ giống thủy sản bố mẹ); điều kiện sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản trên địa bàn tỉnh theo quy định hiện hành (nếu có)	Kiểm tra	Tháng 9	Tháng 9	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cẩn
72	Kiểm tra tình hình khai thác thủy sản trên địa bàn tỉnh; đồng thời tuyên truyền các quy định trong khai thác thủy sản đến người dân.	Kiểm tra	Tháng 9	Tháng 9	Phòng Thủy sản	PGĐ. Lê Trung Cẩn
73	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi, Báo cáo kinh tế-kỹ thuật đầu tư xây dựng, thiết kế bản vẽ thi công; hồ sơ kiểm tra công tác nghiệm thu; hồ sơ lựa chọn nhà thầu và tham gia các văn bản tham gia ý kiến về đầu tư xây dựng (nếu có)	Hồ sơ	Tháng 9	Tháng 9	Phòng Quản lý chất lượng xây dựng công trình	PGĐ. Nguyễn Văn Kinh
74	Tiến hành cuộc kiểm tra điều kiện sản xuất, kinh doanh, chất lượng thức ăn chăn nuôi tại một số cơ sở trên địa bàn tỉnh	Quyết định, các biên bản	30/09/24	30/09/24	Thanh Tra Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
75	Thực hiện công tác pháp chế, công tác tuyên truyền, phổ biến văn bản pháp luật	Các báo cáo, hội nghị tập huấn, tuyên truyền, phổ biến VBPL	30/09/24	30/09/24	Thanh Tra Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
76	Triển khai Đoàn kiểm tra việc chấp hành các quy định về thu nộp Quỹ phòng chống thiên tai tại một số doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh	Các Quyết định, biên bản	30/09/24	30/09/24	Thanh Tra Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
77	Hoàn thiện dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu Tổ chức bộ máy Sở Nông nghiệp và PTNT	Dự thảo	Tháng 9	Tháng 9	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
78	Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên Quý III năm 2024	Báo cáo	18/09/24	18/09/24	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
79	Báo cáo ình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính Quý III năm 2024	Báo cáo	15/09/24	15/09/24	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
80	Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý III năm 2024	Báo cáo	20/09/24	20/09/24	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
81	Báo cáo cải cách hành chính Quý III năm 2024	Báo cáo	16/09/24	16/09/24	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
82	Đề xuất các nhiệm vụ chuyển đổi số của Sở năm 2024	Công văn	09/09/24	08/09/24	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
83	Báo cáo kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 571/QĐ-UBND ngày 25/2/2022 về phê duyệt đề án Chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030	Báo cáo	25/09/24	24/09/24	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
84	Báo cáo tình hình sử dụng các hệ thống thông tin dùng chung Quý III năm 2024	Báo cáo	18/09/24	17/09/24	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
85	Phối hợp với thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu từ năm 2015 trở về trước của Sở Nông nghiệp và PTNT	Hồ sơ	Tháng 9	Tháng 9	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
86	Báo cáo kết quả sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới Quý III năm 2024	Báo cáo	Tháng 9	30/07/24	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
87	Tổng hợp Kết quả đánh giá của các PGĐ và Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Tháng 08 năm 2024	Thông báo	Tháng 9	Tháng 9	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
88	Xây dựng Kế hoạch trọng tâm của cơ quan Tháng 10 năm 2024	Kế hoạch	01/10/24	28/09/24	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
89	Làm thủ tục tiếp đoàn công tác nước ngoài vào làm việc tại Sở (nếu có)	Công văn	Tháng 9	Tháng 9	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
90	Thực hiện rà soát, kiểm soát Thủ tục hành chính của Sở	Văn bản	Tháng 9	Tháng 9	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cẩn
91	Chỉ đạo kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện trên môi trường mạng	Đôn đốc, văn bản	Tháng 9	Tháng 9	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
92	Thực hiện các nhiệm vụ của Văn phòng Đảng ủy Sở Nông nghiệp	Văn bản	Tháng 9	Tháng 9	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn PGĐ. Lê Trung Cẩn

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra	Tiến độ thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
93	Thực hiện công tác thanh toán của Cơ quan Sở	Quyết định; Hợp đồng, ...	Tháng 9	Tháng 9	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
94	Quản lý, cập nhật tin bài trên các trang thông tin của Sở Nông nghiệp và PTNT; Quản lý, cập nhật số liệu báo cáo trên phần mềm thống kê Bộ Nông nghiệp và PTNT; các phần mềm dùng chung của tỉnh; phần mềm Hồ sơ, tài liệu của Sở.	tin, bài, quản trị	Tháng 9	Tháng 9	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
95	Quản lý cơ sở vật chất, trụ sở làm việc, bảo vệ, nhà ăn, dọn dẹp vệ sinh; phục vụ các cuộc họp trực tiếp, trực tuyến; chỉ đạo bộ phận lái xe; quản lý sửa chữa trang thiết bị công nghệ thông tin...	Quản trị	Tháng 9	Tháng 9	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
96	Tiếp nhận, xử lý, luân chuyển, cập nhật văn bản đi, đến trên Phần mềm QLVB và ĐH; phân bổ báo chí của cơ quan; quản lý, sử dụng, khai thác tài liệu lưu trữ của Cơ quan.	Văn bản	Tháng 9	Tháng 9	Văn phòng Sở	GD. Đỗ Minh Tuấn
II	Các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh được giao theo sự phân công của Lãnh đạo cấp trên				Các phòng, ban, đơn vị	Ban Giám đốc

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để t/d);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Đỗ Minh Tuấn